



Comune di Borgio Verezzi

AVVISO PUBBLICO

<p>CONCESSIONE QUINQUENNALE PER LA GESTIONE DEI CAMPI DA TENNIS E CALCETTO DI PROPRIETA' COMUNALE SITI IN BORGIO VEREZZI – VIA VALLE 33 - RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE -</p>

INDAGINE DI MERCATO - FINALITÀ E OGGETTO

Il Comune di Borgio Verezzi, coerentemente con gli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 30 del 3.03.2018 e così come stabilito con determinazione Area Affari Generali n. 21 del 9.03.2018, intende con il presente avviso acquisire dichiarazioni di manifestazione di interesse al fine di individuare soggetti interessati alla gestione quinquennale dell'area "B" degli impianti sportivi comunali (area tennis), comprendente n. 2 campi da tennis, n. 1 campo da calcetto e n. 1 locale spogliatoi, di proprietà comunale e ubicata in Via Valle 33.

Relativamente a tutte le informazioni sulle modalità e sulle condizioni della gestione, si fa espresso rinvio al Capitolato, allegato sub. 2 al presente avviso, approvato con determinazione AG n. 21 del 9.03.2018.

IMPORTO DELLA CONCESSIONE (CANONE CONCESSORIO)

Per l'utilizzo dell'impianto di cui alla presente convenzione, il Concessionario corrisponderà al Comune un canone pari ad euro 2.000,00 (dicansi euro duemila) annui incrementato della percentuale di rialzo risultante dall'offerta aggiudicata in sede di gara, oltre IVA se dovuta ai sensi di legge. L'importo del canone concessorio per l'intero periodo (5 anni e mesi 6 al massimo) è di € 11.000,00.

1. Il Concessionario si impegna inoltre a realizzare, entro i primi sei mesi di gestione, i lavori di sostituzione del manto di copertura del campo da tennis con struttura in legno lamellare (campo "B") secondo quanto stabilito dall'art. 6 del Capitolato (il preventivo-progetto è agli atti dell'Ufficio Cultura Turismo e Sport del Comune di Borgio Verezzi e consultabile su richiesta).

PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante **procedura negoziata**, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50 del 2016, e a favore dell'**offerta con il miglior prezzo** (maggior rialzo rispetto alla base d'asta) ai sensi dell'art. 95 co.4 lett. b) del D.Lgs. 50 del 2016.

Tutti i soggetti idonei che presenteranno domanda verranno invitati a partecipare alla procedura negoziata.

LUOGO DI ESECUZIONE

DURATA

La durata della concessione viene stabilita in anni cinque e mesi tre, con termine alla data del 30.06.2023 presumibilmente a partire dalla data del 1.4.2018; nel caso in cui la consegna della gestione avvenga in data diversa, il termine di scadenza resta comunque fissato al 30.6.2023.

Il suddetto termine potrà essere eventualmente prorogato per un periodo massimo di ulteriori mesi sei (sino al 31.12.2023) nel caso in cui il Comune lo ritenga opportuno e conveniente. In tale caso, la proroga andrà preventivamente comunicata per iscritto al Concessionario.

REQUISITI

L'operatore economico per partecipare alla procedura deve essere in possesso dei requisiti di ordine morale e generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione, non trovandosi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli Appalti).

Per dare dimostrazione della propria idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, nonché della capacità tecnica necessarie per la gestione in argomento, l'operatore economico partecipante dovrà inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti fissati ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

a) Requisiti di Idoneità Professionale (di cui all'art.83 comma 1 lettera a)

- (*se ricorre l'obbligo*) l'operatore economico, se residente in Italia, deve essere iscritto (con oggetto compatibile con quello della gara) nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. All'operatore economico non residente in Italia ma in uno degli Stati Membri dell'UE, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice degli Appalti, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

- (*se non ricorre l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio - ad es. per Associazioni, Società ed enti sportivi, ecc.*) il soggetto deve risultare in possesso di regolare Statuto nel quale siano indicate finalità compatibili con l'oggetto della gara.

b) Capacità economica e finanziaria (di cui all'art.83 comma 1 lettera b)

L'operatore economico deve dimostrare di aver realizzato nell'ultimo biennio, alternativamente:

In caso di società/ditta/cooperativa:

- fatturato annuo medio pari o superiore a 30.000 euro, nel settore di attività oggetto dell'appalto (attività sportiva);
- possesso di un indicatore fra attivo corrente e passivo corrente idoneo a rappresentare una situazione economica priva di importanti disavanzi;

In caso di associazioni ed enti sportivi, privi di scopo di lucro:

- ultimi due bilanci annuali chiusi in situazione di pareggio o con presenza di avanzo (utile) reinvestito o da reinvestire nelle medesime attività sociali, a dimostrazione della solidità del soggetto e dell'assenza di debiti pregressi (*il bilancio può essere redatto e presentato in forma semplificata*).

L'operatore economico deve in ogni caso dichiarare l'assenza di debiti a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Borgio Verezzi, e l'assenza di cartelle esattoriali pendenti nei confronti di enti pubblici o di gestori di pubblici servizi, o eventualmente dichiarare le procedure di regolarizzazione in corso.

c) Capacità tecniche e professionali (di cui all'art.83 comma 1 lettera c)

L'operatore economico deve dimostrare di possedere le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per la gestione dell'impianto sportivo in oggetto, con adeguati standard di qualità.

In particolare, deve dichiarare:

1. di non aver rinunciato durante la gestione di impianti sportivi alla gestione stessa o non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessioni da parte della Pubblica Amministrazione per fatti addebitati al gestore stesso;
2. di aver positivamente svolto (senza contestazioni né interruzioni per cause legate ad incapacità o a cattiva gestione) per almeno 2 anni anche non consecutivi nell'ultimo quinquennio servizi equivalenti a quello oggetto della gara, vale a dire gestione diretta di impianti sportivi comprendenti campi da tennis, oppure servizi (retribuiti da terzi) di gestione impianti sportivi comprendenti campi da tennis (*con indicazione dei principali servizi effettuati: dichiarare importi, date e destinatari, pubblici o privati*);
3. di avere nel proprio organico (di società, ditta, cooperativa, associazione, ecc.) almeno n. 2 dipendenti/associati in possesso di idonea qualificazione/abilitazione all'insegnamento della disciplina tennistica ed iscrizione alla F.I.T. (Federazione Italiana Tennis) o equivalente, oppure di impegnarsi a garantirne la presenza e disponibilità dal momento della consegna del servizio e per tutta la durata del contratto (*con indicazione dei dati anagrafici dei suddetti soggetti*).

SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso l'impianto sportivo oggetto della concessione è obbligatorio. Per essere ammesso alla gara, l'operatore economico interessato dovrà prendere visione di tutti i luoghi pertinenti il servizio di gestione (locali spogliatoi, campi da tennis e da calcetto, aree esterne) mediante un sopralluogo da effettuarsi alternativamente o prima della presentazione della manifestazione di interesse, o prima della presentazione dell'offerta per la partecipazione alla procedura negoziata.

Al fine di ottemperare a tale obbligo, si dovrà prendere appuntamento telefonico con la d.ssa Anna Maria Chiudaroli, responsabile del servizio - tel. 019.618227 (Ufficio Cultura e Turismo) - mail: cultura@comuneborgioverezzi.it, con un anticipo minimo di un giorno lavorativo rispetto alla data desiderata. Il sopralluogo potrà avvenire dal lunedì al venerdì, in orario compreso fra le ore 8,30 e le ore 16,00.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dai seguenti soggetti:

- il legale rappresentante dell'operatore economico;
- il direttore tecnico dell'operatore economico;
- in alternativa: altro incaricato, dipendente dell'operatore economico, munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante.

Al termine, verrà rilasciato al Concorrente un verbale di avvenuto sopralluogo.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura negoziata per la concessione in oggetto dovranno far pervenire al Comune di Borgio Verezzi **entro le ore 12 del giorno 20 Marzo 2018** la propria manifestazione di interesse tramite: raccomandata postale (Comune di Borgio Verezzi - Ufficio Protocollo, Via Municipio 17, 17022 Borgio Verezzi), raccomandata a mano da consegnarsi all'Ufficio Protocollo (orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle 10 alle 12,30), oppure a mezzo posta certificata all'indirizzo protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata secondo fac-simile allegato al presente avviso, contenente la dichiarazione dei requisiti minimi di partecipazione.

ALTRE INFORMAZIONI

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la propria disponibilità a presentare la relativa offerta. L'Amministrazione si riserva di individuare i soggetti idonei sulla base della completezza e dei contenuti delle attestazioni richieste.

La procedura negoziata ad invito è destinata ai soli soggetti che avranno per tempo manifestato l'interesse e verrà espletata anche nel caso in cui ci sia un solo soggetto interessato, purché dotato dei requisiti richiesti. In caso di assenza di manifestazioni di interesse, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere con nuovo avviso o individuare un soggetto idoneo affidando la gestione tramite trattativa diretta.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali dott.ssa Anna Maria Chiudaroli – cultura@comuneborgioverezzi.it. Info: 019.618227 - cultura@comuneborgioverezzi.it

RIEPILOGO ALLEGATI

Allegato 1 – Fac-simile di manifestazione di interesse con dichiarazione requisiti

Allegato 2 – Capitolato di Gestione

Borgio Verezzi, 9.03.2018

Il Responsabile Area Affari Generali
f.to *Dott.ssa Anna Maria Chiudaroli*