

delle zone a rischio fornisce una serie di indicazioni utili in caso di emergenza. Il volumetto sarà a disposizione di tutti i cittadini presso gli uffici comunali e nei luoghi pubblici e ne sarà curata la pubblicazione sul sito internet.

21.11 MISURE SPECIFICHE

- **Procedure operative**

La segnalazione degli stati di allerta avviene tramite le procedure riportate in precedenza a seguito delle comunicazioni della Regione, del Prefetto e delle ordinanze del Sindaco in materia di Protezione Civile. Inoltre in caso di emergenza potranno essere attivati i volontari della Protezione Civile con una struttura all'uopo organizzata che rappresenta una importante componente nella programmazione e nella gestione delle emergenze in campo della P.C.

In particolare, in caso di pericolo e di allertamento, si provvederà tramite la figura del Sindaco, in qualità autorità comunale di P.C., alle seguenti misure:

ALLERTA GIALLA

- Pre-allerta delle strutture di Protezione Civile Comunale;
- apposizione di appositi manifesti in bacheche e spazi pubblici all'uopo predisposti, al fine di mettere in atto misure di autoprotezione;

ALLERTA ARANCIONE

- Pre-allerta delle strutture di Protezione Civile Comunale;
- apposizione di appositi manifesti in bacheche e spazi pubblici all'uopo predisposti, al fine di mettere in atto misure di autoprotezione;
- far interrompere tutte le attività in alveo e la messa in sicurezza di mezzi e macchinari;

- assicurazione della sorveglianza, attraverso il presidio territoriale, delle zone ad elevata predisposizione al dissesto idrogeologico o ad alta pericolosità idraulica.

ALLERTA ROSSA

- attivazione della struttura comunale di Protezione Civile e del Piano Comunale di Emergenza;
- avvisi acustici con megafoni per avvertire la popolazione della situazione di rischio incombente o tramite la messa in opera di pannelli luminosi a messaggio variabile;
- dispiegamento delle forze di polizia comunale e della P.C. lungo tutte le zone a rischio per la regolazione/interdizione del traffico secondo le necessità del momento all'evolversi dell'emergenza
dispiegamento delle forze di polizia comunale e della P.C. in particolare si provvederà, secondo le direttive della protezione civile comunale;
- regolamentazione del traffico lungo le strade e dei posteggi che costeggiano il T. Bottassano e dei ponti di attraversamento (in particolare Aurelia) con misure di limitazione (divieto di sosta con apposita segnaletica specifica di avvertimento).

Chiusura delle strade

Via Bottassano
Via Madonna del Buon Consiglio
Via Pian dei Rossi

Controllo e limitazioni

Via XXV aprile (tratti a rischio)
Via Valle (rischio frane e alluvione)
Via Matteotti incrocio Via Ulivi – Via XXV Aprile
Via Aurelia
Via Vittorio Veneto (zona scuole)
Via Colombo

1. regolamentazione ed eventuale sgombero degli automezzi nelle aree a maggior rischio

2. interdetto il passaggio pedonale in Via XXV Aprile che in realtà è la zona di scarico dei vari corsi d'acqua borgesi e del sottopasso dove scorre in fregio il Rio Rogetto;
- in caso di allerta ARANCIONE PER FORTI TEMPORALI / ROSSA PER PIOGGE DIFFUSE o per condizioni meteorologiche particolarmente avverse con forti temporali e precipitazioni intense (anche in caso di mancato allerta) dovrà essere chiusa al pubblico. In caso di accadimenti alluvionali o di forti temporali dovrà essere evacuata dai visitatori presenti la Grotta turistica del Valdemino per il rischio di sommersione della stessa.
 - particolari cautele dovranno essere poste all'accesso al depuratore comunale sul confine con Finale Ligure durante l'evolversi di perturbazioni intense o, peggio, durante l'accadimento alluvionale.
 - chiusura al pubblico degli impianti sportivi comunali.
 - chiusura del Polo Scolastico

Vedasi Cartografia "Pianta della città" allegata

- **Personale a disposizione**
 - a) Personale della Protezione Civile ore 24;
 - b) Personale Comune (operai) nei limiti del normale lavoro (diurno e feriale)
 - c) Ditte Private (mediante incarichi in via d'urgenza)

21.12 TEMPERATURE MOLTO BASSE E NEVE

- **Procedure operative**

Spargere il sale per impedire la formazione di ghiaccio su scalinate e strade molto acclivi. Pulizia strade innevate e punti di particolare interesse secondo le seguenti priorità:

- strade comunali principali delle varie frazioni, in particolare per quelle in salita (fraz.Verezzi);
- accessi alle fermate dell'autobus;
- cimiteri;
- vie periferiche;
- strada Statale Via Aurelia (di competenza del Servizio Viabilità Provinciale).
- **Personale a disposizione:**
 - a) Protezione Civile ore 24 (personale completo notte);
 - b) Personale Comune (operai) nei limiti del normale lavoro (diurno e feriale)
 - c) Ditte Private

21.13 INCENDIO BOSCHIVO

- **Procedure operative**

Avvistato l' incendio:

- attivazione della struttura comunale di Protezione Civile;
- comunicazione al C.O.P o al C.O.R. del Corpo Forestale Dello Stato;
- avvertire personale antincendio boschivo e/o di Protezione Civile;
- attivazione della stazione carabinieri di Pietra Ligure;
- eventuale attivazione del comando VV.FF. di Savona e del distaccamento di Finale Ligure, valutare eventuali rischi a manufatti, impianti (acquedotti, fogne, linee elettriche, antenne etc..) ed avvertire Enti interessati; avvertire Enel per eventuale interruzione corrente in elettrodotti per consentire intervento aereo in spegnimento;
- ricognizioni, per aggiornamento situazione del fuoco;

- regolazione viabilità in particolare se la linea di fuoco si avvicina a strade comunali.
- **Personale a disposizione:**
 - a) Personale della Protezione Civile;
 - b) Corpo Forestale;
 - c) Aerei Antincendio;
 - d) Carabinieri;
 - e) Personale comunale in servizio e Vigili urbani;
 - f) Pubblica assistenza (118)

21.14 INCENDIO IN ZONE ABITATE

- **Procedure operative**

Avvistato l'incendio:

- attivazione della struttura comunale di Protezione Civile
- attivazione del C.O.P. o del C.O.R. del Corpo Forestale Dello Stato;
- avvertire personale volontario antincendio boschivo e di Protezione Civile;
- valutare eventuali rischi ai manufatti, impianti (acquedotti, fogne, linee elettriche, metanodotti, antenne etc..) ed avvertire Enti interessati;
- avvertire Enel per eventuale interruzione corrente in elettrodotti per consentire intervento aereo in spegnimento;
- ricognizioni da parte del Personale addetto per aggiornamento situazione del fuoco;
- regolazione viabilità per consentire facile sgombero degli abitanti in pericolo e facile accesso ai mezzi antincendio (personale incaricato dell'intervento: personale addetto al servizio di P.M. personale addetto al servizio VV.FF., Corpo Forestale dello Stato e squadra

antincendio boschivo);

- segnalazione case dotate di bomboloni o comunque materiali pericolosi personale incaricato dell'intervento
- predisposizione piano di evacuazione case a rischio con eventuale sistemazione

Dopo l'emergenza

- controllo della staticità di eventuali fabbricati interessati dall'incendio:
- rimozione detriti e pulizia strade per ripristino viabilità;
- taglio di alberi pericolanti;
- **Personale a disposizione:**
 - a) Protezione Civile;
 - b) Corpo Forestale;
 - c) Vigili del Fuoco;
 - d) Carabinieri;
 - e) Personale comunale in servizio e Vigili Urbani
 - f) Pubblica assistenza (118)

21.15 RISCHIO SISMICO

- **Procedure operative**

I Fase

- attivazione della struttura comunale di Protezione Civile e successivamente si coordina in caso di accadimento grave con il centro operativo misto C.O.M. ed il centro coordinamento soccorsi C.C.S.
- controllo e monitoraggio dei danni occorsi;
- provvedere alla informazione della popolazione sulla effettiva gravità dell'evento e sulle norme stabilite di comportamento ove sono

indicate per ciascun settore del territorio, le aree di raccolta e le località più sicure per l'eventuale ricettività;

- avviare in posti di ricovero scelti gli anziani, i malati e i bambini, utilizzando le strutture prestabilite;
- provvedere al ricovero della popolazione nelle strutture preindividuate;
- provvedere al vettovagliamento della popolazione medesima ricoverata mediante la distribuzione di generi di prima necessità
- acquisire dati certi sulla natura ed entità dei danni e sul fabbisogno indispensabile di uomini e mezzi comunicandoli al C.O.C, per essere trasmessi al C.C.S (Centro Coordinamenti Soccorsi) attivandosi presso la Prefettura;
- acquisire notizie complete sulla viabilità ordinaria nell'ambito comunale, trasmettendo le risultanze al Centro Coordinamento Soccorsi della Prefettura;
- organizzare uno o più posti di soccorso dove avviare i feriti estratti da eventuali macerie o non trattabili sul luogo dell'evento;
- disporre il trasporto presso la struttura sanitaria dei feriti più gravi e l'attivazione degli altri servizi sanitari d'emergenza esistenti sul territorio comunale;
- far disporre dalle Forze dell'Ordine, se necessario, posti di blocco stradale nelle zone più colpite dall'evento;
- nel caso in cui l'evento abbia provocato morti, attivare apposito servizio per l'identificazione, la registrazione e tumulazione delle salme;
- quantificare, in relazione al numero delle persone sinistrate, l'ulteriore fabbisogno indispensabile, rispetto a quello già disponibile in loco di generi alimentari, vestiario, tende, roulottes e medicinali,

comunicando alla Prefettura per l'avviamento del previsto concorso delle Forze Armate.

// Fase

- Disporre il controllo sulla potabilità dell'acqua;
- organizzare il censimento delle persone disperse;
- provvedere all'allestimento, se necessario, di tendopoli e roulotopoli sulle aree prestabilite secondo le direttive del Ministero dell'Interno e del C.C.S.
- disporre per lo sgombero delle macerie ed il ripristino della viabilità principale rimasta eventualmente interrotta;
- sovrintendere al servizio di custodia dei beni estratti dalle macerie ed a quello di prevenzione dello sciacallaggio;
- provvedere a prendere in carico il materiale di soccorso che perviene in loco, disponendone il ricovero in locali idonei e nominando uno o più consegnatari;
- disporre i necessari controlli igienico-sanitari per evitare l'insorgere di malattie;
- disporre per il sotterramento di eventuali carogne;
- disporre, per l'illuminazione esterna di emergenza, l'utilizzazione di fotoelettriche e gruppi elettrogeni in arrivo dai vari enti.

/// Fase

- Istituire l'anagrafe delle persone sinistrate ricoverate;
- sovrintendere all'assistenza ed all'eventuale raccolta e ricovero degli animali sopravvissuti;
- disporre, se necessario, l'attuazione del servizio alternativo di distribuzione dell'acqua potabile;
- coordinare la verifica e l'accertamento tecnico dei danni e la puntuale rilevazione dei feriti deceduti.

- **Personale a disposizione:**
 - a) Personale Protezione Civile nelle varie articolazioni;
 - b) Corpo Forestale;
 - c) Vigili del Fuoco;
 - d) Aerei Antincendio;
 - e) Carabinieri;
 - f) Personale comunale e Vigili.

22 ELENCO MODELLI PER LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI:

DA COMUNE/COC A PREFETTURA/CCS e SOR – MODELLO “Aggiornamento Comunale”

Il modello Aggiornamento Comunale è finalizzata a fornire, un quadro sintetico delle attività intraprese dal Comune e delle ricadute sul territorio, le azioni intraprese dal Comune e l’attivazione del Volontariato di P.C.

Il modello è da utilizzare nel corso delle allerte meteorologiche (o in caso di evento non previsto) anche in assenza di danni e/o criticità occorse, indicando comunque ad inizio dell’allerta/evento le azioni ed i recapiti comunali.

Se il C.O.M. è stato attivato, la scheda va trasmessa al C.O.M. di competenza ed alla SOR.

La scheda va **firmata dal responsabile di emergenza comunale** (Sindaco) o suo delegato .

La scheda va **trasmessa** a titolo di aggiornamento **almeno giornalmente per tutta la durata dell’evento e comunque ogni qualvolta si presentano variazioni.**

All’invio della scheda deve seguire l’invio di tutte le Ordinanze Sindacali emesse (interruzione servizi essenziali, sgombero, interdizione al traffico, ecc.), indicate nelle apposite colonne della scheda stessa. Il mancato invio della Scheda di Emergenza Alluvionale e/o Idrogeologica alla Regione Liguria farà ritenere che il Comune non abbia subito danni a cose e persone rilevanti dall’evento stesso, pertanto in caso di necessità i dati riportati nella scheda dovranno essere comunicati telefonicamente alla sala operativa regionale.

La SOR provvede, a chiusura evento, a trasmettere al Dipartimento Nazionale Della Protezione Civile il dettaglio della gestione dell’evento da

parte degli enti locali. Il mancato riscontro da parte di un'Amministrazione Comunale dell'informativa di cui sopra non permette la conoscenza puntuale delle situazioni in essere in corso di evento da parte del Sistema di P.C. (Prefettura, Regione e Stato).

Comune di _____		N° progetto abitato per Evacuato _____		Data e ora: _____	
AREE IN DISTRASSE DAL COMUNE					
Membri di gestione dell'evento (indicare con una "X" i relativi contatti)	Reperibilità	Atto unico Servizi Comunali	Indirizzo C.A.P. e P.I.A. (indicare solo una) (oppure numerale) Telefono	Attrezzature Verificate in loco	altre
	Telefono	Telefono		stato dei Verificati locali (stato: X)	Telefono
	Fax	Fax	Fax		Fax
	Mail	Mail	Mail		Mail
	Verificare il collegamento radio con il Dispositivo (segnali in uso)	Verificare il collegamento radio con il Dispositivo (segnali in uso)	Se non di fiducia di almeno un Verificato (segnali in uso) (segnali in uso) (segnali in uso)		Verificare il collegamento radio con il Dispositivo (segnali in uso)
Note: _____					

RICERCA SULLA PERSONA			
Controllazioni	N° persone	N° nuclei familiari	Localizzazione e eventuali dettagli utili per la ricerca evasate specificare dove sono alloggiati
Esistenti			
Assenti			
Altri			
Dispersi			

DANNI ALLA VIABILITA'				
Localizzazione e denominazione strada	Tipologie di danno e cause	Eventuali interventi	Ordinanze specifiche	note

DANNI AI SERVIZI ESSENZIALI ED ALLE INFRASTRUTTURE				
Categoria servizio	Localizzazione	Tipologie di danno, cause e eventuali interventi	N° Ordinanze	note
Telocomunicazioni				
Acqua				
Energia Elettrica				
Gas				
Spedite				
Sedi Comunali ex Centri Operativi di P.M. Civile				
Altro				

CATEGORIA SCORRE		
Tipi di danno (richiedi indicare: furti, allagamenti, crolli, danni, danneggiamento edifici pubblici, L. 42/1999)	Localizzazione (denominazione)	Dettaglio

FIRMA _____

23 INDIRIZZI E NUMERI UTILI

INDIRIZZO INTERNET BOLLETTINO METEO

www.allertaliguria.gov.it

COMUNE DI BORGIO VEREZZI

Via Municipio 17

Comando Polizia Municipale
Via XXV Aprile 5

TEL. 0196182211 (centralino)

FAX. 019618226

e-mail: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it

TEL. 019610510 – FAX. 0196185966

e-mail: poliziamunicipale@comuneborgioverezzi.it

REGIONE LIGURIA SETTORE REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE ED EMERGENZA

Centralino regionale

TEL. 0105485793

FAX: 0105485709

e-mail: protezionecivile@regione.liguria.it

TEL. 01054851

SALA OPERATIVA REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE

TEL. 0105485990-5991

FAX 0105485709 - 010564707

PREFETTURA DI SAVONA (Centro Coordinamento Soccorso)

Piazza Saffi N.1

Centralino

Protezione civile, Difesa civile e
coordinamento del soccorso pubblico
Comunicazioni d'emergenza

TEL. 01984161 FAX 019821755

P.E.C.: prefettura.prefsv@pec.interno.it

TEL. 0198416245

e-mail: protcivile.pref_savona@interno.it

TEL. 01984161

PROVINCIA DI SAVONA

Via Sormano 12

Ufficio pianificazione di P.C.
Via Amendola 10

TEL. 01983131

e-mail: info@provincia.savona.it

P.E.C.: protocollo@pec.provincia.savona.it

TEL: 0198313526

FAX: 0198313527

e-mail: protezionecivile@provincia.savona.it

REGIONE LIGURIA

Via Fieschi 15
Protezione Civile

TEL. 010531935
FAX. 0105485709/4840
e-mail: oo.pp.emergenze@regione.liguria.it

AUTOAMBULANZE E PUBBLICHE ASSISTENZE

CROCE BIANCA "SEZIONE DI BORGIO VEREZZI"

Via XXV Aprile 118

019616000 (segreteria)
TEL. 019610702 (urgenze)
e-mail: info@cbborgioverezzi.org
amministrazione@cbborgioverezzi.org

FORZE DELL'ORDINE

- QUESTURA DI SAVONA
Via dei Partigiani 2

TEL. 01985501
FAX: 0198550777
email: urp.quest.sv@pecps.poliziadistato.it

- CARABINIERI PRONTO INTERVENTO
Comando Provinciale e
Compagnia di Savona

TEL 112
TEL. 01984211 – FAX: 0198421577
e-mail: provsvcdo@carabinieri.it
cpsv115100cdo@carabinieri.it
TEL. 0182579500 – FAX: 0182579570
e-mail: cpsv115200cdo@carabinieri.it

Compagnia di Albenga

Stazione Carabinieri di Pietra Ligure
Via N.C.Regina,30

TEL. 019628028 – FAX: 019626701
e-mail: stsv115230@carabinieri.it

Stazione Carabinieri di Finale Ligure
Via Brunenghi, 68

TEL. 019692666 – FAX: 019680006
e-mail: stsv115240@carabinieri.it

- POLIZIA PRONTO INTERVENTO
- DISTACCAMENTO POLSTRADA
Via A.Manzoni 3

TEL. 113
TEL. 018257971
– Finale Ligure

- GUARDIA DI FINANZA
Compagnia di Albenga
Viale Italia 65

TEL. 117
TEL. 018250268

Tendenza di Finale Ligure
Via Nicolò Saccone 16

TEL. 019692700

- GUARDIA COSTIERA
CAPITANERIA DI PORTO SAVONA
Lungomare Matteotti 4/b

TEL. 1530
TEL. 019856666 – FAX: 019856498
e-mail: savona@guardiacostiera.it
P.E.C.: cp-savona@pec.mit.gov.it

DELEGAZIONE DI SPIAGGIA FINALE L.
c/o Porto Turistico Capo S.Donato

TEL. 019690985 – FAX: 019690959
e-mail: finaleligure@guardiacostiera.it

- CORPO FORESTALE DELLO STATO
Emergenza ambientale
Comando di Stazione Calice Ligure
Comando di Stazione Loano

TEL.1515
TEL. 01965551
TEL. 019666222

VIGILI DEL FUOCO E VOLONTARI ANTINCENDIO

- PRONTO INTERVENTO TEL 115

- COMANDO PROVINCIALE DI SAVONA
Via Nizza 35
CENTRALINO TEL. 019230131 – FAX: 019263582
Distaccamento di Finale Ligure
Via dell'Artigianato 84 TEL. 019692555 – FAX: 0196816965
Distaccamento di Legino
Via Bonino 14 TEL. 019264753/9 – FAX: 019263582

- NUCLEO ELICOTTERI VV.FF. GENOVA
Via Pionieri e Aviatori d'Italia TEL. 0106503636-6520010
FAX: 0106508691

EMERGENZA SANITARIA

- Centrale operativa TEL. 118
 - Guardia medica provinciale TEL. 800556688
 - OSPEDALE S.PAOLO SAVONA
Via Genova 30 TEL. 01984041 (Centralino)
 - OSPEDALE SANTA CORONA PIETRA LIGURE
Via XXV Aprile 38 TEL. 01962301 (Centralino)
TEL. 0196234266 (Info-point)
 - Pronto Soccorso Med Chirurgico e Ortop. TEL. 0196234488
 - Pronto Soccorso Pediatrico TEL. 0196234678
 - AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA S.MARTINO GENOVA
I.go R. Benzi 10 TEL. 0105551
 - Pronto Soccorso TEL. 0105552316
- Farmacia
Viale Cristoforo Colombo 59 TEL. 019610469

RETE VIARIA PRINCIPALE

- AUTOSTRADA DEI FIORI S.P.A.
Via della Repubblica 46 - IMPERIA
Direzione e uffici TEL. 01837071 – FAX: 0183295655
Centro Operativo di Controllo TEL. 0183707330
FAX: 0183768047/0183707344
e-mail: dg@autostradadeifiori.it

- ANAS SEZ.GENOVA
Via Savona 3 TEL. 01054771 -FAX: 5477238
e-mail: 841148@stradeanas.it

- PROVINCIA DI SAVONA
Via Sormano 12 TEL. 01983131

NUMERI UTILI DEI SERVIZI

- ENEL

Enel distribuzione contratti ed info
Segnalazione guasti

TEL. 800900800
TEL. 803500

- GAS

Segnalazione guasti e dispersioni

TEL. 800903932

- POSTE E TELECOMUNICAZIONI

Ufficio Poste Italiane di V.G.Matteotti

TEL. 019610410 – 019616844

SCUOLE

- SCUOLE ELEMENTARI

Via V. Veneto

TEL. 019610846

- SCUOLA MEDIA STATALE

Via V. Veneto

TEL. 019610307

INDIRIZZO INTERNET BOLLETTINO METEO

www.allertaliguria.gov.it