

**CONCESSIONE IN GESTIONE QUINQUENNALE DEL
CINEMA TEATRO "VITTORIO GASSMAN"**

CAPITOLATO DI GESTIONE

ART. 1 - OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la concessione di servizi della struttura di proprietà comunale denominata **Cinema Teatro Vittorio Gassman**, posta in Via IV Novembre 41 a Borgo Verezzi (dati catastali: Sez. BOR – Foglio 2 – Particella 781), intendendosi inclusi nella concessione sia la gestione tecnica della struttura e relative pertinenze, sia la gestione amministrativa, logistica, artistica e organizzativa di tutte le attività culturali, artistiche, ricreative e di somministrazione alimenti e bevande che verranno organizzate dal Concessionario presso il Teatro, secondo le modalità indicate nel presente capitolato.

La struttura oggetto della presente concessione, risulta così composta:

Cinema-Teatro:

- Vano 1 - Foyer (ingresso), dotato di box in cristallo per biglietteria/front-office al pubblico;
 - Vano 2 - angolo bar
 - Vano 3 (guardaroba);
 - Vano 4 (locale-archivio con quadri elettrici e di telefonia in armadio) con adiacente anti-bagno e bagno di servizio;
 - Vano 5 (sala polivalente)
 - Vano 6 (Camerino n.1 = 5 posti) con relativo bagno-doccia
 - Vano 7 (Camerino n. 2 = 5 posti) con relativo bagno-doccia
 - Vano 8 (Camerino n. 3 = 1 posto) con relativo bagno-doccia
 - Vano 9 (retropalco per carico/scarico/deposito) dotato di rampa di accesso al palcoscenico;
 - Vano 10 (Camerino n. 4 = 1 posto) con relativo bagno-doccia
 - Vano 11 (ufficio ex Ufficio stampa Festival) con lavandino e cancello in ferro antintrusione
 - Vano 12 (servizi igienici pubblici = antibagno + 1 bagno disabili + 2 bagni donne + 1 bagno uomini)
 - Vano 13 (locale tecnico trattamento aria)
 - Vano 14 (locale caldaia)
 - Vano 15 Sala-Platea
 - Vano 16 Palcoscenico attrezzato
 - Vano 17 Saletta regia
 - Vano 18 Cabina di Proiezione (accesso da scala esterna, piano primo)
 - Vano 19 Sottopalco (locale tecnico seminterrato con accesso da scala interna)
- Superficie: circa mq 680 platea uffici camerini bagni corridoi + mq 70 locali tecnici (vani 14+15+sala regia) - Volume totale struttura: m³ 3800

Area esterna:

Portico triangolare antistante il foyer: superficie mq 26
Zona piastrellata intorno alla struttura (corte) - superficie: mq 1238 circa
Zona da adibire a possibile dehor bar: mq 15

Come da planimetria allegata al presente capitolato.

ART. 2 – DURATA

La durata della concessione è fissata in anni 5 (cinque) prorogabile di ulteriori anni 2 (due) a discrezione dell'Amministrazione Comunale, previa comunicazione al gestore e previa accettazione scritta da parte dello stesso.

ART. 3 CONSEGNA DELLA STRUTTURA E SUE PERTINENZE

La consegna fisica della struttura all'aggiudicatario avverrà presumibilmente nel mese di ottobre 2018, dopo l'aggiudicazione e comunque previo disbrigo di tutte le necessarie pratiche tecniche e burocratiche. In caso di ritardo nell'espletamento della gara o nella consegna fisica del bene, la durata della concessione è comunque da intendersi di 60 mesi (anni 5), prorogabile di ulteriori mesi 24, a partire dal giorno di consegna.

ART. 4 - ENTITA' DEL CONTRATTO

Il Cinema Teatro Gassman, comprensivo di tutto quanto in esso compreso così come specificato nell'inventario allegato, viene concesso a fronte di un canone annuale di € **2000,00** aumentato della percentuale di rialzo offerta in sede di gara.

Non sono previsti contributi o vantaggi economici da parte del Comune a favore del Concessionario, fatto salvo quanto previsto ai successivi artt. 8 e 10 del presente Capitolato.

Quale incentivo alla gestione, il Comune di Borgio Verezzi garantisce la presa in carico dei tributi comunali (TARI + COSAP per occupazione suolo pubblico dehor) per tutta la durata della gestione.

Tutti i costi di gestione della struttura e delle relative attività restano a carico del Concessionario, come specificato nel successivo Art. 5, fatte salve le casistiche espressamente indicate al successivo artt. 8 e 10 del presente Capitolato.

Gli incassi derivanti dalla gestione della struttura e dall'attività di somministrazione alimenti e bevande sono interamente a favore del Concessionario.

ART. 5 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

La gestione a cura del Concessionario si articola in:

- gestione tecnica della struttura (e sue pertinenze)
- gestione delle attività culturali, artistiche, ricreative, di spettacolo
- gestione dell'attività e di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico.

5.1. – GESTIONE TECNICA DELLA STRUTTURA

Sono a carico del Concessionario:

- tutte le spese relative alle utenze elettriche, telefoniche, di riscaldamento/condizionamento ed idriche; a tal fine il Concessionario è obbligato a stipulare in primo luogo il contratto relativo all'utenza gas, attualmente non attivo, e ad intestarsi i restanti contratti entro 60 giorni dalla consegna della struttura;
- il servizio di presidio, custodia e coordinamento complessivo della struttura per tutta la durata dell'affidamento, nonché tutte le prestazioni necessarie ed idonee per la pulizia delle strutture, degli arredi e degli spazi;

- la manutenzione ordinaria dell'immobile, degli arredi e degli impianti presenti, come definita dall'Art. 31 della legge n.457/1978, in modo tale da assicurare in ogni tempo la più perfetta efficienza, funzionalità e sicurezza della struttura;

- tutte le spese derivanti dagli obblighi in materia di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., ivi comprese le certificazioni relative ai collaudi periodici obbligatori di impianti e attrezzature, in particolare:

- il collaudo tecnico annuale obbligatorio dei paranchi elettrici (n. 4 americane più n. 1 sipario motorizzato), fatta eccezione per i mesi residui dell'anno 2018 (il collaudo effettuato dal Comune scade a dicembre 2018);
- la verifica semestrale obbligatoria dei dispositivi antincendio (estintori, maniglione antipánico, porte tagliafuoco, ecc.) fatta eccezione per i mesi residui dell'anno 2018 già coperti dall'incarico affidato dal Comune;
- la certificazione periodica degli impianti elettrici del Teatro (verifica messa a terra a firma di ditta autorizzata);
- la manutenzione e assistenza ordinaria della caldaia, comprensiva della verifica annuale e della regolarizzazione del relativo bollino provinciale, nonché dei controlli sui filtri dell'aria, fatta eccezione per la manutenzione iniziale necessaria a far ripartire l'impianto una volta attivata dal gestore l'utenza del gas.

La manutenzione, le verifiche e le certificazioni andranno effettuate da Ditte o Tecnici a ciò abilitati.

5.2 GESTIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI, ARTISTICHE, RICREATIVE, SOCIALI, DI SPETTACOLO

Sono a carico del Concessionario tutte le spese direttamente ed indirettamente connesse all'organizzazione, gestione e promozione delle diverse attività previste all'interno della struttura e delle sue pertinenze. Sono a carico del Concessionario, in quanto diretto utilizzatore di tutte le attrezzature ed apparecchi in dotazione alla struttura, tutti gli abbonamenti e canoni anche speciali a favore di Siae e alla Rai dovuti per legge.

La gestione della concessione dovrà perseguire i seguenti obiettivi generali indicati dall'Amministrazione Comunale:

- offerta di eventi di intrattenimento, culturali e artistici, rassegne e attività formative ed educative, che tengano conto dei bisogni e delle attese dei diversi pubblici del territorio, con particolare attenzione alla comunità locale e alle fasce deboli (pubblico scolastico, giovani, terza età) e accento su tutte le attività legate al benessere inteso in senso fisico e psichico;
- promozione della vita sociale e culturale della comunità, e allo stesso tempo apertura e accoglienza nei confronti degli ospiti;
- collaborazione con le Scuole, le Associazioni di volontariato, gli Enti di promozione sportiva, le attività commerciali locali;
- gestione del bar-tavola fredda quale luogo di incontro e socializzazione sempre aperto;
- collaborazione con il Comune e i suoi servizi culturali e turistici (IAT, Festival, Grotte, Biblioteca) al fine di promuovere il territorio in maniera coordinata.

Sono comunque escluse a qualsiasi titolo manifestazioni ed eventi che contrastino palesemente con l'immagine di Borgo Verazzi e il pubblico decoro, o che risultino offensivi nei confronti della religione.

La programmazione sarà gestita dal concessionario e potrà comprendere sia attività/manifestazioni organizzate e realizzate in proprio dal gestore, sia attività programmate e organizzate dal gestore e realizzate da terzi, ai quali il gestore avrà liberamente concesso l'utilizzo temporaneo della struttura per brevi periodi, a proprie spese.

In ogni caso, sarà necessario comunicare regolarmente al Comune (Ufficio Cultura e Turismo) l'elenco delle diverse attività programmate all'interno della struttura.

5.3 GESTIONE DEL BAR-TAVOLA FREDDA

Per quanto riguarda la gestione del bar annesso al Cinema Teatro, il Concessionario subentrerà al Comune nella titolarità della licenza di somministrazione alimenti e bevande connessa al servizio bar, con la facoltà di aprire al pubblico negli orari e nei modi che riterrà opportuni, nel rispetto delle norme previste dal Piano Commerciale comunale.

Il Comune riconosce al Concessionario la possibilità di allestire un'area esterna, adiacente alla struttura bar data in concessione, quale dehor, in esenzione dal pagamento COSAP. Tale area viene individuata nella parte di cortile piastrellato posta subito a fianco del Cinema Teatro Gassman dal lato destro fronte al mare, come da pianta allegata, per un totale di mq. 15. L'attrezzatura necessaria per tale allestimento sarà a completo carico del Concessionario. Ferme restando le caratteristiche strutturali e di utilizzo di un'area aperta al pubblico indicate nell'Art. 81 del Regolamento Edilizio Comunale, la possibilità di allestimento del suddetto dehor viene concessa alle seguenti condizioni:

- spese di allestimento e rischio di furto e/o danneggiamento degli arredi utilizzati totalmente a carico del Concessionario; a questo proposito, si specifica che gli eventuali ombrelloni/gazebo utilizzati a copertura dell'area dehor dovranno avere altezza massima di m.3,40 al fine di non coprire la vista dell'insegna del Cinema Teatro Gassman;
- spese di pulizia del dehor a carico del Concessionario; il dehor dovrà comunque mantenere gli stessi standard di pulizia, ordine e decoro richiesti per la struttura data in concessione.

Resta inteso che il servizio bar andrà in generale assicurato in corrispondenza di qualsiasi evento/spettacolo/incontro pubblico organizzato anche da terzi presso la struttura.

Tutte le attività relative alla presente concessione dovranno essere effettuate dal Concessionario con propria organizzazione e personale, nel rispetto delle normative vigenti nel campo della gestione e conduzione di strutture adibite a rappresentazioni teatrali e cinematografiche, e nel rispetto delle disposizioni dell'Amministrazione comunale.

ART. 6 - GESTIONE DEL PERSONALE

Il concessionario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri eventuali dipendenti e/o collaboratori professionali in base alle disposizioni legislative, ai regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzioni infortuni.

Il Comune resta estraneo a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale impiegato dal concessionario e il concessionario stesso, così come non si potrà porre a carico del Comune la prosecuzione di rapporti di lavoro o di incarico con detto personale a conclusione o in caso di sospensione dell'appalto.

Il personale, inoltre, deve mantenere un comportamento irreprensibile, agire con la massima professionalità, con diligenza, perizia, prudenza e rispettare la dignità dell'utenza.

ART. 7 - VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune si riserva il diritto di controllare con personale proprio (o incaricato) l'assolvimento degli oneri tutti derivanti dal presente Capitolato ed espressamente indicati agli artt. 5 e 6, con possibilità di eseguire accertamenti in qualunque momento.

ART. 8 - ONERI A CARICO DEL COMUNE DI BORGIO VEREZZI

Restano a carico del Comune:

- la sola eventuale manutenzione straordinaria della struttura che si rendesse necessaria (immobile e impianti), fatta eccezione per le spese di manutenzione straordinaria imputabili al cattivo uso del bene concesso in gestione o ai danni causati dal Concessionario stesso o da suoi dipendenti e collaboratori, artisti e/o pubblico, durante lo svolgimento delle attività organizzate nella struttura;
- la manutenzione ordinaria o straordinaria necessaria per la riattivazione iniziale dell'impianto di riscaldamento/rinfrescamento, una volta stipulato il contratto per la fornitura del gas da parte del gestore;
- i tributi locali (TARI) + COSAP (occupazione suolo pubblico dehor bar esterno) per tutta la durata della gestione;
- la verifica semestrale obbligatoria dei dispositivi antincendio (estintori, maniglione antipánico, porte tagliafuoco) per i soli mesi restanti dell'anno 2018;
- collaudo annuale dei paranchi elettrici per i soli mesi restanti dell'anno 2018 (scadenza collaudo: dicembre 2018);
- il futuro rinnovo del certificato prevenzione incendi rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco.

ART. 9 - MIGLIORIE

Eventuali interventi migliorativi delle strutture potranno essere apportati dal Concessionario previo accordo e autorizzazione del Comune. Le opere autorizzate e conseguentemente eseguite dal Concessionario entreranno a far parte del patrimonio comunale e all'atto della scadenza della convenzione il Concessionario non potrà vantare alcunché nei confronti del Comune di Borgio Verezzi per la loro esecuzione né potrà pretendere rimborsi o ristori per qualsiasi titolo o causa.

ART. 10 - UTILIZZO DELLA STRUTTURA E DELLE ATTREZZATURE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune ha diritto ad utilizzare gratuitamente la struttura per lo svolgimento di attività istituzionali o per manifestazioni culturali/artistiche/sociali/di intrattenimento organizzate direttamente o patrocinate, per massimo 25 giornate annue complessive, da comunicarsi tempestivamente al Concessionario.

In tali giornate il concessionario dovrà fornire la custodia, il riscaldamento/condizionamento, l'illuminazione e la pulizia dei locali, oltre al personale tecnico di base necessario (almeno n. 1 tecnico in grado di fornire assistenza e servizio audio/luci di base), nonché quant'altro necessario a garantire l'esito delle iniziative.

Il Comune ha inoltre diritto all'utilizzo gratuito, previa apposita richiesta scritta, delle seguenti attrezzature mobili presenti presso il Teatro e utilizzabili per eventuali propri eventi organizzati al di fuori del Teatro e sul territorio comunale: rotoli tappeto da ballo, seguipersona (occhio di bue), piantane e fari, quinte armate. Il ritiro, la riconsegna e la custodia dei materiali sono a carico del Comune. Il Concessionario non potrà negare il prestito gratuito se non per contestuale ed indispensabile utilizzo delle medesime attrezzature per propri eventi già programmati.

ART. 11 - RICONSEGNA DELLA STRUTTURA

Alla scadenza del contratto, il Concessionario deve restituire gli impianti, gli arredi e quant'altro indicato nell'inventario allegato al presente Capitolato nello stato in cui sono stati consegnati o acquisiti, salvo il normale deperimento dovuto all'uso; ogni eventuale danno accertato comporta per il Concessionario l'obbligo del risarcimento del danno o del ripristino del materiale danneggiato a proprie spese. Alla scadenza della convenzione, il Concessionario non potrà avanzare alcuna pretesa di avviamento commerciale.

ART. 12 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA SICUREZZA

1. Il Concessionario dovrà:

- a) rispettare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza) e s.m.i., tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci e, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- b) presentare un proprio piano di sicurezza;
- c) fornire tutta la documentazione e l’assistenza necessaria alla elaborazione dell’eventuale DUVRI da parte del Comune (in caso di rischi da interferenza);
- d) nominare un responsabile della sicurezza che dovrà farsi carico di tutti gli adempimenti che riguardino il rispetto del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- e) informare gli utilizzatori delle regole di comportamento, dei divieti e delle limitazioni previsti dal piano della sicurezza e dalla presente convenzione;
- f) limitare l’accesso al Teatro ad un numero adeguato di utenti, in base alla sua capacità recettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni;
- g) Il Concessionario è responsabile del mantenimento delle condizioni di agibilità del Teatro ed è tenuto a:
 - segnalare senza ritardo al Comune, per gli interventi di competenza dell’ente locale, ogni situazione di fatto che possa pregiudicare le condizioni di sicurezza del Teatro ai sensi delle vigenti norme in materia;
 - ad escludere, nei casi più gravi, l’accesso al pubblico.

ART. 13 – GARANZIE E ASSICURAZIONI

13.1 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia degli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, nonché per il risarcimento dei danni derivanti dall’eventuale inadempimento delle stesse obbligazioni e, in caso di risoluzione o comunque di cessazione del contratto, per la corresponsione delle penali previste e/o dell’indennità di abusiva occupazione in caso di mancata restituzione del bene, il Concessionario è tenuto a prestare garanzia fidejussoria, bancaria o assicurativa, pari a **€ 2.500,00** a titolo di cauzione definitiva.

La garanzia fidejussoria dovrà essere rinnovabile anno per anno (oppure stipulata in unica soluzione pluriennale) e riscuotibile a prima richiesta; dovrà altresì prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore e la sua operatività entro 15 giorni, anche in pendenza dell’accertamento della responsabilità e senza che occorranò consensi ed autorizzazioni di qualunque specie.

Il Comune potrà chiedere altresì la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

Il Comune ha diritto di avvalersi della cauzione per l’eventuale maggiore spesa sostenuta, in caso di risoluzione del contratto in danno all’aggiudicatario.

L’incameramento della cauzione fa salve tutte le ulteriori azioni esercitabili in conseguenza dell’eventuale inadempimento degli obblighi contrattuali.

I costi relativi alla prestazione della cauzione sono a totale carico dell’aggiudicatario. Parimenti lo svincolo della cauzione sarà effettuato a spese dell’aggiudicatario e su sua espressa domanda.

Per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, è richiesta dichiarazione di un fidejussore, recante l’impegno al rilascio della garanzia fidejussoria per l’esecuzione del contratto di cui al presente bando, qualora l’offerente risultasse affidatario della concessione.

13.2 - POLIZZA ASSICURATIVA – DANNI A COSE E PERSONE

Il Concessionario sarà tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa con adeguato massimale, che copra qualsiasi danno possa derivare al Comune e/o a terzi, a persone e cose, durante il periodo della concessione del servizio e per effetto della stessa, con ciò sollevando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità derivante, direttamente o indirettamente, dalla concessione in affidamento della struttura.

Il Comune avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti imputabili a negligenze, errori od omissioni del concessionario. Il concessionario risponderà pienamente per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e/o imputabili ad esso o ai suoi dipendenti e/o collaboratori e dei quali danni fosse chiamato a rispondere il Comune che fin d'ora si intende sollevato ed indenne da ogni pretesa.

Il concessionario sarà l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti al servizio in argomento e dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti.

Il concessionario sarà responsabile dei danni derivanti dalla prestazione del servizio o comunque dei danni derivanti da fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, che venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato il Comune, che sarà inserito nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

Il Comune sarà così esentato da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata. Il concessionario risponderà di ogni danno che possa derivare dalla carente manutenzione ordinaria del Teatro e dei beni in esso presenti e risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi potranno derivare. Dovrà osservare e far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di durata del contratto, comprese le ordinanze e Regolamenti del Comune.

In particolare, per tutta la durata del contratto, ogni prescrizione relativa alla sicurezza contro gli incendi rimarrà a carico del concessionario.

ART. 14 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RECESSO

Ai sensi dell' Art. 1456 c.c. (inadempimento delle obbligazioni contrattuali) l'inadempienza da parte dell'aggiudicatario nello svolgere il servizio in conformità anche ad una sola delle condizioni riportate nel presente Capitolato e nell'offerta, determina la risoluzione, previa diffida ad adempiere da parte del Comune, del contratto e la totale escussione della cauzione definitiva, anche in assenza di produzione di danno e senza bisogno di ulteriori formalità.

Il contratto potrà essere risolto anche al verificarsi di una sola delle seguenti ipotesi:

- in caso di fallimento del Concessionario o sottoposizione dello stesso a procedure concorsuali che possano pregiudicare lo svolgimento del servizio;
- in caso di interruzione ingiustificata del servizio;

Il Comune ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell' Art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto qualora:

- il concessionario non dia inizio all'erogazione del servizio alla data stabilita nel contratto;
- il concessionario non esegua il servizio in modo conforme alle disposizioni del contratto;
- il concessionario non si conformi entro un termine ragionevole (massimo 20 giorni lavorativi) all'ingiunzione del Comune di porre rimedio a inadempienze o negligenze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto per motivi imputabili al concessionario stesso;

- il concessionario si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto;
- il concessionario sospenda l'esecuzione del contratto per motivi a sé imputabili;
- il concessionario non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato in tema di comportamento trasparente per tutta la durata della presente concessione;
- si verifichino gravi inadempienze tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto, quali violazioni degli obblighi relativi al trattamento giuridico – economico del personale, violazione delle norme di sicurezza nell'esecuzione del servizio, frode o altro.

Con la risoluzione sorgerà il diritto del Comune di affidare a terzi la prestazione del contratto, o la parte rimanente, in danno all'aggiudicatario inadempiente: sarà a carico di quest'ultimo il risarcimento dei maggiori costi sostenuti del Comune.

Resta facoltà del Comune recedere unilateralmente ai sensi dell'Art.1373 del c.c. al verificarsi di eventi o inadempienze che verranno ritenute particolarmente gravi, senza assegnazione dei termini come previsto al capoverso precedente. Anche in questa ipotesi è prevista la totale escussione della cauzione definitiva, anche in assenza di produzione di danno e senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

ART. 15 - RECESSO ANTICIPATO DEL CONCESSIONARIO - PENALI

In caso di constatata impossibilità a proseguire la gestione per motivi economici o organizzativi, il Concessionario, decorso il termine minimo stabilito in **24 mesi di gestione**, avrà la facoltà di recedere con preavviso di minimo di 6 mesi (180 giorni) tramite lettera raccomandata (o via PEC) al Comune. Il preavviso dovrà contenere precise e comprovate motivazioni della richiesta di recesso.

Poiché la concessione prevede alcuni benefici a favore del Concessionario (ad es. tributi comunali a carico del Comune), in caso di recesso anticipato il Concessionario dovrà comunque riconoscere al Comune una penale di € 20,00 per ciascun mese di mancata gestione rispetto al termine naturale del contratto (con riferimento al quinquennio).

ART. 16 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Il contratto di affidamento non può in alcun caso essere ceduto, né i diversi servizi oggetto del contratto subappaltati, pena la nullità dello stesso. Il Concessionario si impegna a gestire direttamente ogni servizio tramite proprio personale o personale assunto a vario titolo, secondo le leggi e le norme vigenti che regolano i rapporti di lavoro e le prestazioni di servizi.

ART. 17 - CONTROVERSIE

L'affidatario non può sospendere il servizio di gestione con decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Ente. La sospensione del servizio unilaterale da parte dell'affidatario costituisce inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto: restano a carico dello stesso tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

In caso di controversie, l'organo competente per eventuali procedure di ricorso sarà il foro competente per territorio. Per le procedure di ricorso, si fa rinvio alla legge 1034/1971 e s.m.i. e alla parte VI Titolo I "Contenzioso" - Capo I e Capo II del D.Lgs. 50 del 2016 (Codice degli Appalti).

ART. 18 - CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Nell'esecuzione del presente appalto di concessione della gestione di un servizio pubblico, il Concessionario e i suoi addetti dovranno attenersi al rispetto dei seguenti codici di comportamento:

- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16 Aprile 2013, che ha definito i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare;

- Codice di Comportamento specifico adottato dal Comune di Borgio Verezzi con deliberazione delibera di Giunta n. 154 del 19.12.2013, pubblicato sul sito istituzionale (Amministrazione Trasparente – sezione “Atti Generali”).

ART. 19 – SPESE

Il contratto relativo alla presente concessione potrà essere stipulato in forma privata o pubblica, ad insindacabile scelta del Comune di Borgio Verezzi. Le eventuali spese o tasse legate alla stipula e registrazione del contratto saranno poste a carico del Concessionario; in particolare, lo stesso sarà tenuto al pagamento delle spese previste dalle leggi in vigore (imposta di bollo, diritti di segreteria ed imposta di registro).

ART. 20 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Borgio Verezzi (SV), in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti in occasione del presente contratto (comprese eventuali fasi pre-contrattuali), con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità connesse alla corretta e puntuale esecuzione delle obbligazioni contrattuali, alla protezione del Titolare in caso di inadempimento e tutela amministrativa e giurisdizionale, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di addivenire alla stipulazione del contratto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'adempimento degli obblighi previsti dal contratto ovvero per il tempo necessario alla tutela, anche giurisdizionale del Titolare in caso di inadempimento e, successivamente alla scadenza dei termini di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare o dalle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati ai recapiti pubblicati nella Sezione Amministrazione trasparente del nostro sito internet. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Maggiori informazioni sono inoltre reperibili sul nostro sito internet dell'Ente o possono essere richieste al Responsabile del procedimento.

ART. 21 - NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Allegati: inventario e planimetria generale

IMPIANTI E ATTREZZATURE

Impianto elettrico

potenza massima impegnata 68 kw

Riscaldamento e condizionamento (locali tecnici caldaia – **Vani nn. 13 e 14**)

Riscaldamento / raffreddamento con impianto ad aria canalizzata a mezzo centrale termica a gas naturale di rete marca Ferroli modello Pegasus F3 187; potenza termica Kw 228,7 accessibile dall'esterno

Bollitore

Vaso di espansione

n. 1 armadio quadro elettrico

n. 9 ventilconvettori (Sabiana)

Impianto fonica

n.2 speakers: JBL MR X 515 (amplificazione teatro)

n.2 speakers (spie): Communiti CSX28-S2

n.1 microfono Beyerdynamic OPUS 69 (con filo) – *c/o Sottopalco*

n.1 microfono Beyerdynamic SDM 169 V – *c/o Sottopalco*

n.2 microfoni Crown PCC190 – *c/o Sottopalco*

n.1 radiomicrofono Shure SM58 – *c/o Sottopalco (da revisionare)*

n.1 ciabatta fonica tra la regia e il palco 12 IN 4 OUT (*da verificare*)

n.6 aste microfoniche Beyerdynamic (di cui n.4 con portamicrofono)

Impianto Dolby per cinematografo composto da:

n. 10 casse acustiche JBL per impianto dolby stereo (cinematografo); n. 1 casse JBL mod 3635; n. 3 casse JBL mod. 3678; n. 3 amplificatori modello DCA-1050; processore multimedia per dolby stereo CP45; n. 1 Rack control unit SA 2094

Impianto luci

n.4 dimmer Betapack 2 zero88 6 canali x 2KW

n.9 proiettori Spotlight 1000W

n.17 proiettori Spotlight 500W

n.1 seguipersona Spotlight Vedette 1200W W MSR-HMI

n.4 quarzine x 4 200W

n.9 proiettori PAR 64 1000W

Regia in sala (Vano 17)

Consolle luci modello ADB Tango 24

Mixer audio modello Spirit Folio SX

Piastra cassette modello Maranz SD 4050

Equalizzatore modello dbx 1231

n.2 amplificatori modello Caudio GB 602 tx

Lettore CD Sony,

Lettore DVD Saba

Lettore DVD Sony (DVP-NS78H)

Armadietto quadro elettrico

- n. 2 scrivanie in legno impiallacciato
- n. 2 sedie velluto rosso
- n. 1 citofono
- n. 1 porta immondizia in plastica
- n. 1 pulsantiera comando luci sala

Cabina di proiezione (Vano 18 - accesso da scala laterale esterna, piano primo)

Giuntatrice Kinoton x film 35 mm

Avvolgifiilm Kinoton elettrico

n. 4 bobine Kinoton 2000m in acciaio

Bobina piccola smontabile in acciaio 900 mt. Kinoton

Raddrizzatore di corrente marca IREM N3-80

Proiettore film 35 mm modello KINOTON FP 30 DP automatico con lanterna universale 1000/2000W

Videoproiettore modello EIKI LC-X2 (proiettore multimediale di tecnologia LCD 3x1,8" – proiezione regolabile da 40 a 600 po; sistema display a cristalli liquidi; obiettivo di proiezione F20-2.3 con messa a fuoco e zoom motorizzati F 75,7/97,5 mm; lampada di proiezione 440w)

Videoregistratore modello Supervhs Panasonic

Banco porta proiettore

Banco per avvolgi-film

n. 1 armadio per quadri elettrici

Armadio amplificazione cinema

Dotazione Palcoscenico (Vano 16)

n. 2 stativi telescopici

n. 4 americane elettriche con 10 ritorni (1 di sala) lunghe m.8

n. 1 schermo per proiezione film motorizzato m.3,80 x 9

n. 1 seghetto alternativo marca AEG *c/o Sottopalco*

n.1 fondale m.5x5.5

n.4 soffitti m.2x12

n.10 quinte m. 2x5 (*da riparare*)

Informazioni utili sul palcoscenico:

Palcoscenico: mt. 13 x mt. 7,40 circa (compreso proscenio); utile 5,70 x 11,50 circa

Altezza rocchettiera circa mt. 8 (non è presente graticcia)

allaccio compagnie presa 63 A 20 KW circa

altezza scarico m. 1,35 - dimensioni m. 2,40 x 2,10

Dispositivi antincendio:

Mezzi fissi: impianto idrico antincendio costituito da n. 2 idranti nella sala, n.2 idranti sul palcoscenico, n. 1 idrante nel magazzino – caratteristiche idranti a pressione: ditta MP7 UNI 45 Matricola 1376 - Saicop srl – attacco di mandata DN 70 per autopompa VVFF

Mezzi portatili: n. 4 estintori in sala, n. 2 estintori sul palcoscenico, n. 2 estintori nel corridoio di accesso ai camerini, n. 1 estintore nel locale magazzino, n. 1 estintore nella cabina di regia, n. 1 estintore nella cabina di proiezione – tutti gli estintori con capacità estinguente non inferiore a 21A 89B

n. 9 porte metalliche tagliafuoco divisorie dei locali interni – certificate REI 120

Angolo bar-tavola fredda (Vano 2)

- n. 1 piano granito
- n. 1 banco bar in acciaio con lavandino, frigorifero a porta, frigorifero a cassette
- n. 1 banco da lavoro con 4 mensole in vetro e relativa illuminazione
- n. 1 banco per macchina da caffè con cappa soprastante e relativa illuminazione
- n. 1 portaimmondizie

INVENTARIO ARREDI

Foyer (Vano 1)

Botteghino (box) in vetro chiuso su tre lati con porta in vetro;
scrivania vendita biglietti e sedia da ufficio con ruote

- n. 1 bancone grigio
- 1 telefono
- n. 4 tendiflex (bande avvolgibili per limitare accesso al pubblico)
- n. 2 porta-immondizia in plastica
- 1 bacheca registro attrezzature antincendio*

Angolo bar (Vano 2): *vedi pagine precedenti*

Vano guardaroba (Vano 3)

- n. 2 tavoli da convegno
- n. 3 stand porta abiti di metallo con ruote
- n. 2 sedie di velluto rosso

Vano archivio/antibagno e bagno (Vano 4)

- n. 1 armadio elettrico
- n. 2 centraline telefonia
- n. 2 centraline elettriche
- arredi bagno (n.1 portasapone, n. 1 porta-salviette, n. 1 porta-carta igienica; n. 1 scopino wc; n. 1 porta-immondizia in plastica)

Sala polivalente (ex biglietteria+magazzino) (Vano 5) – *gli arredi durante i lavori di ristrutturazione sono stati dislocati in altri locali del Teatro – verificare ubicazione*

- n. 1 scrivania
- n. 1 scaffale con antine
- n. 1 centralina antintrusione (mai attivata)*
- n. 2 scaffali con antine
- n. 1 cassetta pronto soccorso
- n. 1 sedia ufficio con ruote
- n. 1 scrivania ufficio colore grigio
- n. 2 cestini immondizia
- n. 1 centralina allarme antincendio*

Camerino n. 1 (Vano 6)

n. 6 sedie in velluto rosso
n. 5 armadietti in truciolato/impiallacciato
n. 4 tavolini con specchiera e illuminazione
arredi servizio igienico relativo al camerino n. 1

Camerino n. 2 (Vano 7)

n. 5 sedie velluto rosso
n. 4 armadietti in truciolato/impiallacciato
n. 4 tavolini con specchiera e illuminazione
arredi servizio igienico relativo al camerino n. 2 (n. 1 porta carta igienica; n. 1 porta salviette; n. 1 telaio per tenda doccia con tenda doccia; n. 1 scopino wc)

Camerino n. 3 (Vano 8)

n. 1 sedia velluto rosso
n. 1 tavolino con specchiera e illuminazione
n. 1 armadietto in truciolato/impiallacciato
arredi servizio igienico relativo al camerino n. 3 (n. 1 porta carta igienica; n. 1 porta salviette; n. 1 porta detergente per mani; n. 1 telaio per tenda doccia con tenda doccia)

Retropalco (Vano 9)

n. 1 pedana pieghevole con ruote e n. 4 ringhiere smontabili per accesso palcoscenico
n. 1 scala pieghevole a 6 gradini
n. 1 scala a sfilo in 3 pezzi
n. 8 quinte armate (*tela danneggiata*)

Camerino n. 4 (Vano 10)

n. 1 sedia velluto rosso
n. 1 tavolino con specchiera e illuminazione
n. 1 armadietto in truciolato/impiallacciato
arredi servizio igienico relativo al camerino n. 4 (n. 1 porta carta igienica; n. 1 porta salviette; n. 1 porta detergente per mani; n. 1 telaio per tenda doccia con tenda doccia; n. 1 scopino wc)

Vano ufficio - ex Ufficio Stampa Festival (Vano 11)

Dotato di lavandino e di cancello antiintrusione in ferro con serratura.
n. 1 armadietto basso di metallo con antine
n. 1 scrivania ufficio colore grigio
n. 1 sedia ufficio con ruote
n. 1 porta immondizia in plastica
n. 1 specchio
n. 1 porta salviette
n. 1 telefono

Bagni pubblici (Vano 12)

n. 1 quadro elettrico climatizzazione teatro

n. 3 porta immondizia in plastica
arredi bagno vari (n. 5 porta salviette; n. 6 porta sapone liquido; n. 4 porta carta igienica; n. 4 scopini wc)

Locali Riscaldamento e condizionamento (locali tecnici e caldaia – **Vani nn. 13 e 14**) : *vedi pagine precedenti*

Sala – Platea (Vano 15)

n. 304 poltrone marca FRAU srl – modello Pitagora PBI - in pelle rossa - omologate con codice di omologazione MC115D20D1IM00020 classe di reazione al fuoco 1 IM

n. 2 porta immondizia

n. 8 tende velluto rosso in tessuto ignifugo poste all'ingresso della sala e in corrispondenza dell'ingresso ai servizi igienici e alle uscite di sicurezza – tessuti prodotti dalla Molteni & c. spa – modello Andromeda – omologate con codice di omologazione C00080D10CD100001 - classe di reazione al fuoco 1

n. 1 proiettore Prevost d'epoca (donazione Famiglia Frumento)

Informazioni utili sulla sala:

Dimensioni sala principale: 19,50 x 13,50

Rivestimento pareti e soffitto in legno di betulla; impiantito in legno di rovere

Altezza soffitto: mt. 5,50

Palcoscenico (Vano 16): *vedi pagine precedenti*

Regia in sala (Vano 17): *vedi pagine precedenti*

Cabina di proiezione (Vano 18 - accesso da scala laterale esterna, piano primo): *vedi pagine precedenti*

Sottopalco (Vano 19 - piano seminterrato sotto il palco)

n. 1 scrivania in truciolato impiallacciata

n. 4 armadi in truciolato impiallacciato

n. 1 scaffale con ante

n. 3 scaffali in metallo

n.1 bancone semicircolare

n.2 leggi in ferro (modello Saffeni's)

n. 1 cassetiera/scrivania

n. 1 sedia ufficio con ruote

n. 2 cassettiere in metallo con 4 cassetti

n. 5 rotoli linoleum da danza per palcoscenico

n. 2 stativi luci Proel PL1000 con T porta proiettori

n. 10 sedie metallo con sedile e schienale in plastica rossa, senza braccioli (verificare)

n.1 ferro da stiro con caldaia + n. 1 asse da stiro

n. 2 specchi camerini

n. 7 porta carta igienica

n. 5 scatole di ricambi per le poltrone di sala Frau

