



Comune di Borgio Verezzi

AVVISO PUBBLICO

RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CINEMA TEATRO GASSMAN DI BORGIO VEREZZI

INDAGINE DI MERCATO - FINALITÀ E OGGETTO

Il Comune di Borgio Verezzi, coerentemente con gli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 37 del 24.3.2018 e così come stabilito con determinazione Area Affari Generali n. 66 del 24.8.2018, intende con il presente avviso acquisire dichiarazioni di manifestazione di interesse al fine di individuare soggetti interessati alla procedura negoziata per la gestione quinquennale del Cinema Teatro Vittorio Gassman e annesso bar, posti in Via IV Novembre n.41.

La gestione del Teatro Gassman si articolerà in gestione tecnica delle strutture (e delle loro pertinenze) e gestione delle attività culturali, ricreative, di spettacolo, sociali e di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico.

Il progetto artistico e culturale alla base della concessione in gestione, dovrà svilupparsi in modo da raggiungere almeno i seguenti obiettivi generali fissati dall'Amministrazione:

- offerta di eventi di intrattenimento, culturali e artistici, rassegne e attività formative ed educative, che tengano conto dei bisogni e delle attese dei diversi pubblici del territorio, con particolare attenzione alla comunità locale e alle fasce deboli (pubblico scolastico, giovani, terza età) e accento su tutte le attività legate al benessere inteso in senso fisico e psichico;
- promozione della vita sociale e culturale della comunità, e allo stesso tempo apertura e accoglienza nei confronti degli ospiti;
- collaborazione con le Scuole, le Associazioni di volontariato, gli Enti di promozione sportiva, le attività commerciali locali;
- gestione del bar-tavola fredda quale luogo di incontro e socializzazione sempre aperto;
- collaborazione con il Comune e i suoi servizi culturali e turistici (IAT, Festival, Grotte, Biblioteca) al fine di promuovere il territorio in maniera coordinata.

Per quanto riguarda la gestione del bar annesso al Cinema Teatro, il Concessionario subentrerà nella titolarità della licenza di somministrazione alimenti e bevande connessa al servizio bar, con la facoltà di aprire al pubblico negli orari e nei modi che riterrà opportuni.

Per quanto riguarda la gestione tecnica delle strutture, saranno a carico del Concessionario tutte le spese di ordinaria manutenzione delle strutture oggetto della concessione e loro pertinenze, le spese relative alle attività svolte, le utenze con autonomi contratti di fornitura, gli oneri sulla sicurezza, gli oneri legati alle coperture assicurative necessarie per l'esercizio dell'attività.

Resteranno a carico del Comune di Borgio Verezzi le sole eventuali spese di straordinaria manutenzione delle strutture date in concessione e delle loro pertinenze.

Relativamente a tutte le informazioni sulle modalità e sulle condizioni della gestione, si fa espresso rinvio al Capitolato di Gestione, allegato sub. 2 al presente avviso, approvato con determinazione AG 66 del 24.8.2018.

LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Borgio Verezzi – Cinema Teatro Vittorio Gassman (e relative pertinenze) – Via IV Novembre 41.

DURATA

La durata della concessione viene stabilita in anni cinque (60 mesi), prorogabile per ulteriori anni 2 (24 mesi) a discrezione dell'Amministrazione Comunale e previa comunicazione al gestore e accettazione scritta da parte dello stesso.

IMPORTO DELLA CONCESSIONE

Il Cinema Teatro Gassman, comprensivo di tutto quanto in esso compreso così come specificato nell'inventario, viene affidato in gestione a fronte di un canone di concessione a favore del Comune di Borgio Verezzi pari ad € 2.000,00 / anno, a cui aggiungere la quota di rialzo offerta in sede di gara. Il valore complessivo del contratto è di € 10.000 (durata 5 anni) ampliabile a € 14.000 (durata 7 anni).

Non sono previsti contributi da parte del Comune a favore del Concessionario.

Quale incentivo per l'affidamento, il Comune di Borgio Verezzi garantisce la presa in carico totale dei tributi locali relativi alla TARI (spazzatura) per l'intera durata della gestione, e l'esenzione della COSAP (canone occupazione suolo pubblico) per l'area occupata dal dehor esterno previsto per il bar (15 mq).

Tutti i costi di gestione della struttura e delle relative attività restano a carico del Concessionario; allo stesso tempo, gli incassi derivanti dalla gestione della struttura e dall'attività di somministrazione alimenti e bevande sono interamente a favore del Concessionario.

PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante **procedura negoziata**, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50 del 2016, e a favore dell'**offerta migliore** ai sensi dell'art. 95 co.4 lett. b) del D.Lgs. 50 del 2016 (maggior canone offerto).

Tutti i soggetti idonei che presenteranno domanda verranno invitati a partecipare alla procedura negoziata. La procedura sarà valida ed efficace anche in presenza di un solo soggetto interessato.

REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla presente manifestazione di interesse tutti i tipi di operatori economici (imprese, società cooperative, consorzi, fondazioni, enti, associazioni riconosciute e no, purché fiscalmente individuabili) abilitati allo svolgimento di attività conformi all'oggetto della concessione e che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritti al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ove l'iscrizione sia prevista dalla disciplina relativa alla forma giuridica posseduta. In caso di Fondazioni e Associazioni, le stesse dovranno essere in possesso di statuto e atto costitutivo con oggetto compatibile con l'attività di cui al presente avviso. Per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
- essere in possesso (o impegnarsi ad esserlo in futuro) di uno dei requisiti professionali previsti dall'art. 71 comma 6 del D.Lgs. 59 del 2010 (Requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali) per la parte relativa alla somministrazione alimenti e bevande (bar);
- non trovarsi in alcuna situazione che determini, in base alla normativa vigente, l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 80 del D.Lgs 50/2016);

- possedere una struttura adeguata a gestire progetti complessi e articolati e una buona esperienza (diretta da parte dell'operatore economico, oppure indiretta da parte del personale dipendente o associato o collaboratore dell'operatore economico) nell'organizzazione di eventi e manifestazioni varie;
- di avere nel proprio curriculum precedenti positive esperienze di organizzazione eventi (culturali, artistici, formativi, sociali) relativi all'ultimo quinquennio;
- di avere precedentemente svolto, per almeno 12 mesi nell'ultimo biennio, attività di gestione di esercizi cinematografici e/o teatrali e/o turistici e/o museali, oppure attività di organizzazione di eventi culturali, turistici, di spettacolo e manifestazioni varie;

SOPRALLUOGO PRESSO IL TEATRO

(DA EFFETTUARSI PRIMA DELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA DEFINITIVA)

Il sopralluogo presso il Cinema Teatro Gassman è obbligatorio per la partecipazione alla procedura negoziata, e dovrà essere effettuato prima della presentazione dell'offerta di gara, alla quale saranno invitati tutti i soggetti idonei che avranno manifestato per tempo l'interesse.

Al fine di ottemperare a tale obbligo, si dovrà prendere appuntamento telefonico con la responsabile del servizio R.U.P. Anna Maria Chiudaroli, - tel. 019.618227 (Ufficio Cultura e Turismo) - mail: cultura@comuneborgioverezzi.it, con un anticipo di almeno un giorno lavorativo rispetto alla data desiderata.

Gli interessati ad effettuare il sopralluogo potranno prenotarlo per il periodo dal 17 settembre 2018 sino alla data che verrà fissata per la presentazione delle offerte, dal lunedì al venerdì dalle 8 alle 16,30. Per chi desiderasse invece fare un sopralluogo prima di inviare la manifestazione di interesse, è possibile fissarlo anche nei giorni dal 27 al 31 agosto 2018, nel medesimo orario già indicato.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da uno dei seguenti soggetti:

- il legale rappresentante dell'operatore economico;
- il direttore tecnico dell'operatore economico;
- in alternativa: altro incaricato, dipendente dell'operatore economico, munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante.

Al termine, verrà rilasciato al Concorrente un verbale di avvenuto sopralluogo che andrà poi inserito nell'offerta da presentare.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura negoziata per la concessione in oggetto dovranno far **pervenire** al Comune di Borgio Verezzi **entro le ore 12 del giorno 17 settembre 2018** la propria manifestazione di interesse nei seguenti modi:

- tramite posta certificata all'indirizzo protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it
- tramite raccomandata postale (Comune di Borgio Verezzi - Ufficio Protocollo, Via Municipio 17, 17022 Borgio Verezzi)
- tramite consegna a mano da consegnarsi all'Ufficio Protocollo (orario di apertura: da lunedì a venerdì dalle 10 alle 12,30).

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata secondo fac-simile allegato al presente avviso, contenente la dichiarazione dei requisiti minimi di partecipazione. Dopo tale data, verrà inviato agli interessati (in possesso dei requisiti richiesti) l'invito a presentare l'offerta.

ALTRE INFORMAZIONI

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la propria disponibilità a presentare successivamente la relativa offerta, e non risulta in alcun modo vincolante per l'interessato, che può sempre decidere di non presentare alcuna offerta.

La procedura negoziata ad invito è destinata ai soli soggetti che avranno per tempo manifestato l'interesse e verrà espletata anche nel caso in cui ci sia un solo soggetto interessato, purché dotato dei requisiti richiesti. In caso di assenza di manifestazioni di interesse, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere con nuovo avviso o individuare un soggetto idoneo affidando la gestione tramite trattativa diretta.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali dott.ssa Anna Maria Chiudaroli – cultura@comuneborgioverezzi.it. Info: 019.618227 - cultura@comuneborgioverezzi.it
Il responsabile sarà in servizio e disponibile per informazioni sino al giorno 31.8.2018; rientrerà successivamente in ufficio dal giorno 17.9.2018.

RIEPILOGO ALLEGATI

Allegato 1 – Fac-simile di manifestazione di interesse con dichiarazione requisiti

Allegato 2 – Capitolato di Gestione con inventario

Borgio Verezzi, 24.08.2018

Il Responsabile Area Affari Generali
Dott.ssa Anna Maria Chiudaroli