



COMUNE DI BORGIO VEREZZI

CENTRALINO: TEL. 019.618211

Mail: protocollo@comuneborgioverezzi.it

PEC: protocollo@pec.comuneborgioverezzi.it

Dal 25 Maggio 2020 e sino a nuove disposizioni

UFFICI COMUNALI

Ricevimento del pubblico su appuntamento

ai sensi dell'Ordinanza Sindacale n. 45 del 22.05.2020

Il ricevimento diretto del pubblico, limitato alle pratiche/esigenze che risultino non gestibili a distanza o in modalità telematica, verrà effettuato **esclusivamente su appuntamento** (telefonico o tramite e-mail).

Gli utenti verranno ricevuti (suonare il campanello all'ingresso principale del Comune), secondo l'orario di prenotazione, all'interno della

SALA CONSILIARE COMUNALE

dove è stata organizzata una postazione idonea a garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza per dipendenti ed utenti. I cittadini dovranno essere dotati di **mascherina** adeguatamente indossata; in caso di eventuale attesa ricevimento fuori dal Palazzo Comunale, andrà in ogni caso rispettata la regola del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.

ORARIO DI RICEVIMENTO

(obbligatoria la prenotazione telefonica o via e-mail)

	Orario	UFFICIO che effettua il ricevimento (solo SU PRENOTAZIONE)	UFFICIO che effettua il ricevimento (solo SU PRENOTAZIONE)
LUNEDI	9,00 – 12,00	UFFICIO TRIBUTI	SERVIZI DEMOGRAFICI e MESSO (ricevimento c/o uff. Anagrafe)
MARTEDI	9,00 – 12,00	EDILIZIA PRIVATA - DEMANIO	
MERCOLEDI'	9,00 – 12,00	UFFICIO COMMERCIO	SERVIZI DEMOGRAFICI e MESSO (ricevimento c/o uff. Anagrafe)
GIOVEDI'	10,30 – 12,00	ASSISTENTE SOCIALE	
VENERDI'	9,00 – 12,00	UFF. LAVORI PUBBLICI/AMBIENTE	SERVIZI DEMOGRAFICI e MESSO (ricevimento c/o Uff. Anagrafe)



L'Ufficio **POLIZIA MUNICIPALE** riceverà presso la propria sede (ex stazione FS): **dal Lunedì al sabato dalle 9.00 alle 11.00** (per informazioni, ritiro/consegna atti), oppure su appuntamento per esigenze particolari.

Contatti: Tel. 019.610510 – e-mail: poliziamunicipale@comuneborgioverezzi.it

I SERVIZI DEMOGRAFICI non riceveranno il pubblico presso la sala consiliare, ma nel consueto ufficio. L'ingresso degli utenti avverrà dall'ingresso principale del Comune, suonando il campanello e attendendo l'apertura da parte del dipendente addetto.

Per l'eventuale consegna di pratiche cartacee al **protocollo**, è sempre possibile utilizzare la **cassetta postale** installata presso l'ingresso del Palazzo Comunale (verrà controllata quotidianamente, dal lunedì al venerdì).

In alternativa, contattare i servizi demografici nei relativi giorni di ricevimento